|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Compte-rendu**  **Réunion …..**  **Du ../../.. à ….** | | |  | |
| *Auteur* | *….* | | | *Date création* | *.../.../….* |
| *Relecteur(s)* | *….* | | | *Date validation* | *…/…/….* |
| *Statut du document* | *….* | *Version* | … | *Diffusion* | *….* |

**Qualification de la réunion**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de réunion** | **:** | |  |  | | --- | --- | | 🞎 | Réunion de lancement | | 🞎 | Comité de pilotage | | 🞎 | Comité de suivi | |
| **Projet(s)** | **:** | …. |
| **Date** | **:** | …/…/…. |
| **Heure** | **:** | … |
| **Lieu** | **:** | … |
| **Durée** | **:** | … H |

**Ordre du jour de la réunion**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Intervenant(s)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**Tableau des présences**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction** | **Société** | **Invité** | **Présent** | **Absent** | **Excusé** |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |

**Résumé de la réunion**

…….

**Prochaine réunion**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **:** | …/…/…. |
| **Heure** | **:** | … |
| **Lieu** | **:** | … |

***Points à mettre à l’ordre du jour :***

* …
* …

**Points d’actions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Point** | **Responsable** | **Date limite** |
|  |  |  |

**Points abordés mais non traités**

….